



Gestion de patrimoine
Dominion valeurs mobilières

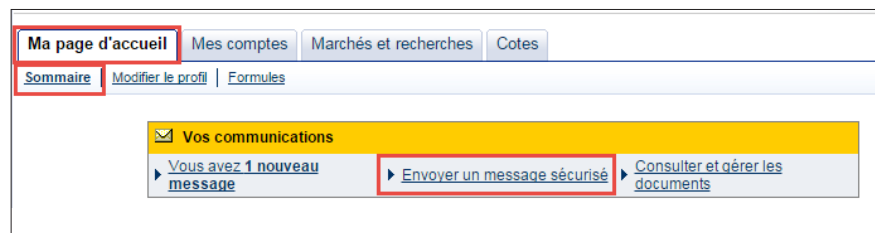
Messagerie sécurisée de DVM en ligne

Grâce au centre de messagerie sécurisé de DVM en ligne, vous pouvez échanger des messages sécurisés avec votre conseiller en placement. La messagerie sécurisée de DVM en ligne vous permet d'envoyer en toute confiance des renseignements personnels et confidentiels. L'environnement en ligne est sécurisé grâce à la technologie de pointe et aux procédures de sécurité de DVM en ligne, en plus d'être couvert par la garantie de sécurité 100 % pour RBC Dominion valeurs mobilières en ligne[†].

La messagerie sécurisée de DVM en ligne vous permet d'envoyer en toute confiance des renseignements personnels et confidentiels.

Envoi et réception de messages par la messagerie sécurisée de DVM en ligne

1. Ouvrez une session dans DVM en ligne sur le site www.rbcdvm.com, le site Banque en direct de RBC Banque Royale ou celui de votre conseiller en placement. Si vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, appelez le centre-ressource de DVM en ligne au 1 888 820-8006. Si vous n'avez pas accès à DVM en ligne, veuillez communiquer avec votre conseiller en placement pour obtenir de l'aide.
2. Une fois votre session ouverte dans DVM en ligne, vous trouverez le centre de messagerie à la page Sommaire sous l'onglet Ma page d'accueil.



3. Pour envoyer un message sécurisé, cliquez sur « Envoyer un message sécurisé » à la section « Vos communications ».

4. La liste des destinataires disponibles s'affiche quand vous cliquez sur le menu déroulant figurant à côté du champ « Dest. : ».

5. Sélectionnez la personne à qui vous voulez envoyer le message.

Pour envoyer un message à une personne dont le nom ne figure pas dans la liste, veuillez communiquer avec votre conseiller en placement.

Pour poser une question d'ordre général, sélectionnez RBC Dominion valeurs mobilières dans la liste.

6. Entrez l'objet de votre message dans le champ « Sujet », puis écrivez votre message dans la zone « Message ».

7. Pour joindre un ou plusieurs fichiers, cliquez sur « Ajouter des pièces jointes ». Une boîte de dialogue s'affiche pour rechercher le fichier. Vous pouvez joindre des fichiers d'une taille totale maximale de 7 Mo (texte inclus) par message.

8. Lorsque vous joignez un fichier, son nom s'affiche dans la case des pièces jointes sous votre message. Cliquez sur « Supprimer » pour retirer un fichier joint.

9. Lorsque votre message est prêt, cliquez sur « Envoyer » pour le transmettre ainsi que les pièces jointes (le cas échéant). Vous recevrez une confirmation d'envoi de votre message.

Envoyer un message sécurisé

Les réponses seront envoyées au Centre de messagerie de Dominion valeurs mobilières vous souhaitez être informé des nouveaux messages.
Sélectionnez un destinataire à partir du menu déroulant.

Pour communiquer avec nous immédiatement - [Pour nous joindre](#)

* Champ Obligatoire

*Dest. : Tee, Steff v

*Sujet : RBC Dominion v

*Message:

ALL
Tee, Steff
Ahmed, Alexander
Tusa, Luc
General Inquiries
RBC Royal Bank

[Comment envoyer des](#)

[Précédent](#)

Dest. : ALL v

Sujet : Statut du virement

Message:

Salut,

Salut,

Pouvez-vous m'ill vous plait fournir une mise à jour sur l'état du virement?

[Comment envoyer des pièces jointes](#) Ajouter des pièces jointes

Dest. : ALL v

Sujet : Statut du virement

Message:

Salut,

Pouvez-vous m'ill vous plait fournir une mise à jour sur l'état du virement?

Pièces jointes	
Nom du fichier	Taille du fichier
Statut du virement.docx	12.4 Ko
Supprimer	
Message and/or file(s) total: 12.4 Ko	

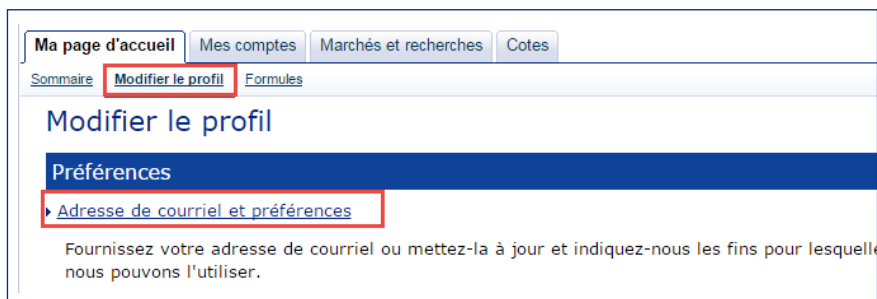
[Comment envoyer des pièces jointes](#) Ajouter des pièces jointes

[Précédent](#) Envoyer

Abonnement et désabonnement aux avis du centre de messagerie

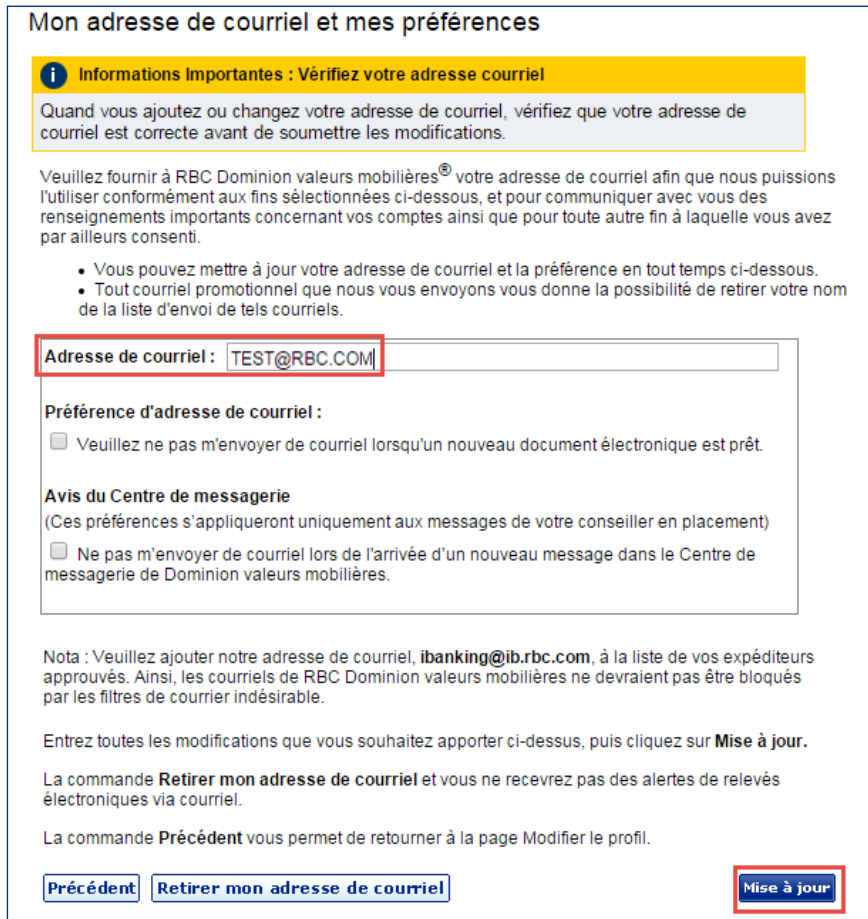
RBC Dominion valeurs mobilières peut vous envoyer un avis par courriel quand votre conseiller en placement vous envoie un nouveau message par le centre de messagerie de DVM en ligne.

1. Ouvrez une session dans DVM en ligne, allez dans l'onglet « Ma page d'accueil » et cliquez sur « Modifier le profil », puis sur « Adresse de courriel et préférences ».



2. Pour vous abonner aux avis ou mettre à jour l'adresse courriel où ils doivent être envoyés, entrez votre adresse de courriel électronique dans le champ « Adresse de courriel », puis cliquez sur « Mise à jour ».

Veuillez noter que vos documents électroniques et les avis du Centre de messagerie seront envoyés à cette adresse.



Si vous avez des questions sur l'accès à la messagerie sécurisée, veuillez communiquer avec votre conseiller en placement.

3. Pour vous désabonner des avis, veuillez cocher la case « Ne pas m'envoyer de courriel lors de l'arrivée d'un nouveau message dans le Centre de messagerie de Dominion valeurs mobilières » sous la section « Avis du Centre de messagerie », puis cliquez sur « Mise à jour ».



Adresse de courriel :

Préférence d'adresse de courriel :

☐ Veuillez ne pas m'envoyer de courriel lorsqu'un nouveau document électronique est prêt.

Avis du Centre de messagerie
(Ces préférences s'appliqueront uniquement aux messages de votre conseiller en placement)

☒ Ne pas m'envoyer de courriel lors de l'arrivée d'un nouveau message dans le Centre de messagerie de Dominion valeurs mobilières.

Nota : Veuillez ajouter notre adresse de courriel, **ibanking@ib.rbc.com**, à la liste de vos expéditeurs approuvés. Ainsi, les courriels de RBC Dominion valeurs mobilières ne devraient pas être bloqués par les filtres de courriel indésirable.

Entrez toutes les modifications que vous souhaitez apporter ci-dessus, puis cliquez sur **Mise à jour**.

La commande **Retirer mon adresse de courriel** et vous ne recevrez pas des alertes de relevés électroniques via courriel.

La commande **Précédent** vous permet de retourner à la page Modifier le profil.

[Précédent](#) [Retirer mon adresse de courriel](#) [Mise à jour](#)

4. Pour refuser les deux types d'avis, cliquez sur « Retirer mon adresse de courriel » puis sur « Mise à jour ».



[Précédent](#) [Retirer mon adresse de courriel](#) [Mise à jour](#)